

Żory, dn. 30.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/11/2020/OWES

Dotyczące opracowania programu szkoleniowego i przeprowadzenia szkoleń z zakresu: 1. Tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych (z uwzględnieniem różnych form prawnych), 2. Budowania zespołu oraz 3. Prawa pracy, w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego dla grup i podmiotów ubiegających się o dotacje, w związku z realizacją projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego” w ramach Osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych
os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory
tel. (32) 435-51-11 lub 884 313 176
e-mail: biuro@cop.zory.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi **opracowanie programu szkoleniowego i przeprowadzenie szkoleń z zakresu:**

1. Tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych (z uwzględnieniem różnych form prawnych),
2. Budowania zespołu,
3. Prawa pracy, w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego dla uczestników/czek projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego”.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w następujących blokach tematycznych:

1. Tworzenie i funkcjonowanie przedsiębiorstw społecznych (z uwzględnieniem różnych form prawnych – spółdzielni socjalnych, spółek non-profit, stowarzyszeń i fundacji z działalnością odpłatną lub gospodarczą). Przykładowy zakres tematyczny:

- Prawne aspekty działalności przedsiębiorstw społecznych (m.in. struktura, władze, statut, fundusze, lustracja);
- Praca i członkostwo w przedsiębiorstwach społecznych (pracownik a członek, umowa o pracę, spółdzielcza umowa o pracę, wynagradzanie pracowników, praca społeczna na rzecz przedsiębiorstwa społecznego);
- Specyfika przedsiębiorstw społecznych (konieczność prowadzenia działań reintegracji społecznej i zawodowej, działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna itp.)

Ostateczna lista zagadnień zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

2. Budowanie zespołu. Przykładowy zakres tematyczny:

- Etapy budowania zespołu, dynamika grupowa i elementy procesu grupowego;
- Diagnoza motywacji do pracy w zespole;
- Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- Konstruktywne metody rozwiązywania konfliktów;
- Zasady budowania informacji zwrotnej;
- Efektywne sposoby podejmowanie decyzji;
- Sposoby inspirowania i motywowania członków zespołu;
- Metody oceny pracy członków zespołu;

Ostateczna lista zagadnień zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

3. Prawo pracy. Przykładowy zakres tematyczny:

- Podstawowe zasady prawa pracy;
- Stosunek pracy -nawiązanie i rozwiązanie;
- Umowy o pracę i umowy cywilno-prawne;
- Regulaminy stosowane w zakładach pracy;
- Czas pracy, urlopy wypoczynkowe;
- Dokumentacja pracownicza;
- Obowiązki pracodawcy i pracownika;
- Obowiązki związane z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych

Ostateczna lista zagadnień zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Planuje się, że szkolenia będą realizowane dla 13 grup inicjatywnych, dla każdej średnio po 8 godz. szkolenia z zakresu tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych, średnio po 16 godz. szkolenia z zakresu budowania zespołu oraz średnio po 6 godz. szkolenia z zakresu prawa pracy. Planowana ilość szkoleń może ulec zmianie – będzie ona kontraktowana na bieżąco w zależności od indywidualnych potrzeb danej grupy inicjatywnej. Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Szkolenia będą realizowane na terenie Subregionu Zachodniego woj. śląskiego, tj. powiatów: rybnickiego, wodzisławskiego, raciborskiego oraz M. Rybnik, M. Żory, M. Jastrzębie-Zdrój.

Do zadań Wykonawców będzie należało:

- opracowanie programu szkoleniowego i przeprowadzenie szkoleń zgodnie ze „Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej” (Załącznik nr 4),
- właściwe dokumentowanie zrealizowanych usług,
- utrzymywanie stałej wymiany informacji w sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług z pozostałymi członkami kadry OWES,
- realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych OWES.

Oferenci deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponoszą Oferenci.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.12.2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, dysponujące personelem o niżej określonych kwalifikacjach:

- zrealizowanie co najmniej 300 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym lub 3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 1, a także wskazać listę przeprowadzonych szkoleń, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
- umiejętność rozpoznawania potrzeb szkoleniowych, w oparciu o nie przygotowania szkolenia, czyli określenia jego celów, oczekiwanych efektów uczenia się, planu szkolenia oraz metod i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia oceny efektów szkolenia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- umiejętność zaprojektowania procesu szkoleniowego, ukierunkowanego na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- umiejętność rozwiązywania sytuacji trudnych podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1,
- umiejętność przeprowadzania szkoleń metodami aktywnymi. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- posiadanie niezbędnych umiejętności technicznych związanych z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- dysponowanie wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

2. Oferenci dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

3. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

4. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

V. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym z osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2);
- Życiorys zawodowy (Załącznik nr 3) osoby mającej wykonywać zamówienie.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta, a w przypadku osób prawnych - powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona pieczęcią firmową i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta.

3. Oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa powinna dotyczyć wybranej (lub wybranych) kategorii tematycznej/ych szkoleń spośród wskazanych w pkt II.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnej liczby Wykonawców (maks. 3 wykonawców z każdej części opisanej w pkt II, z zastrzeżeniem pkt VI 5), którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Izabela Hetmańska-Rudzka – doradca kluczowy w projekcie pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Obszaru Rybnickiego”, tel. 884 313 176 e-mail: izabela.hetmanska@cop.zory.pl. Oferenci mogą zadawać pytania drogą mailową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty w wersji elektronicznej należy składać na adres e-mail: biuro@cop.zory.pl, natomiast w wersji papierowej (pocztą lub osobiście) w biurze Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych przy os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory, w godzinach od 8.00 do 15.00. **Termin składania ofert mija dn. 14.12.2020 r., o godzinie 15.00.** Decyduje data wpływu oferty do biura Żorskie Centrum lub na wskazany adres e-mail. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt.
2.	Liczba godzin szkoleń z tematyki objętej zamówieniem, przeprowadzonych przez osoby wyznaczone do realizacji	40%	40 pkt.

zamówienia lub liczba miesięcy doświadczenia zawodowego z tematyki objętej zamówieniem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia		
---	--	--

1. Sposób oceny kryterium „Cena”:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

----- x 60 pkt

Cena brutto oferty badanej

2. Sposób oceny kryterium „Liczba godzin szkoleń z tematyki objętej zamówieniem, przeprowadzonych przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia lub liczba miesięcy doświadczenia zawodowego z tematyki objętej zamówieniem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”:

Od 300 do 350 godz. lub od 36 miesięcy do 42 miesięcy doświadczenia zawodowego – 10 pkt

Od 351 do 400 godz. lub od 43 miesięcy do 49 miesięcy doświadczenia zawodowego – 20 pkt

Od 401 do 500 godz. lub od 50 miesięcy do 56 miesięcy doświadczenia zawodowego 30 pkt

Powyżej 501 godz. – lub powyżej 57 miesięcy doświadczenia zawodowego 40 pkt.

3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.**4.** Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.**5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.**6.** Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.**X. PROCEDURA WYBORU I INFORMACJI NA TEMAT UMOWY****1.** Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:

a) Sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach; dokumenty składane jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na nich adnotacji „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu osoby składającej ofertę. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne. Na tym etapie weryfikowane będzie także spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV.1 niniejszego zapytania; oferty niespełniające warunków zostaną odrzucone.

b) Ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w części IX niniejszego zapytania.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby/podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Oferentem, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.

3. W sytuacji kiedy Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie uwzględniona w opublikowanym zapytaniu ofertowym. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

4.W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.

XIII.OBOWIĄZEK NFORAMCYJNY

1)Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.

2)Dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności: udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji.

3)Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE –dalej: RODO), wynikający z:

a)art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 –dalej: Rozporządzenie ogólne;

b)art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4)Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS oraz Partnerowi – Miastu Żory

5)Dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub

inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

6)Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

7)Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8)Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

9)Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.10)Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia postępowania.

Załącznik nr 3: Życiorys zawodowy.

Załącznik nr 4: Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Z up. DYREKTORA

Kierownik Referatu
ds. Ekonomii Społecznej

Justyna Buchalik

